

ANREISE & PARKEN

PKW | Wir bieten Ihnen 1.000 kostenlose Parkplätze, welche sich auf der Rückseite des BallhausForums & Hotels (zu erreichen über die Anna-Wimschneider-Straße 1-3) befinden. VIP Parken vor dem Hoteleingang im Rondell: 150,00 Euro pro Tag/Stellplatz.

LKW | Auf Anfrage können auf allen Parkplätzen Stellplätze abgesperrt/reserviert werden. Pro 10 Stellplätze inkl. Schilderdienst: 150,00 Euro pro Tag.

Bitte senden Sie diese Datei zur Anfahrt an Ihre Gäste/Teilnehmer: [Parkplatz & Anfahrt](#)

ANLIEFERUNG

Die Anlieferung für das BallhausForum kann an zwei Stellen durchgeführt werden:



1) Wintergarten | Die Ladezone für Platz 1+2 erreichen Sie über eine Rampe. Der Großteil der Ausstellungsflächen (Platz 1) können ebenerdig beliefert werden. Weitere Ausstellungsflächen (Platz 2) sind über einen Lift zu erreichen, in welchen ein Hubwagen hineinpasst. Hubwagen müssen selbst mitgebracht werden.

Schiebetüren: 1,30 m breit; 2,30 m hoch
Aufzug: 2,10 m lang; 0,90 m breit; 2 m hoch
Traglast: 1.000 kg

2) Loading Dock | Die Ladezone für das Auditorium befindet sich auf der Rückseite des Gebäudes (Anna-Wimschneider-Str. 1).

Die hier angegebenen Höhen sind tatsächliche Türhöhen und entsprechen nicht der max. Höhe für einen durchfahrenden LKW!

Loading-Dock-Tor Außen

Breite: 3,90 m, Höhe: 3,05 m

Loading-Dock-Tor Innen (im Auditorium)

Breite: 3,61 m, Höhe: 3,11 m

PAKETVERSAND

Wenn Sie uns Pakete für Ihre Veranstaltung zusenden, bitten wir Sie, folgende Vorgehensweise zu beachten: [Vorgehensweise Lieferungen](#)
[Paketaufkleber](#)

TECHNISCHE DETAILS

[Technisches Handbuch](#) [Raumpläne](#)

Bauhöhe | Die maximale Bauhöhe im Platz I+II beträgt 2,50 m. Falls Sie jedoch einen Stand im Wintergarten haben, bitten wir um vorherige Abstimmung, da die Deckenhöhen je nach Standort unterschiedlich sind und stellenweise unter 2,30 m liegen.

Boden | Der Ausstellungsboden im Foyer besteht aus Fliesen. Im Auditorium finden Sie einen klassischen Hallenboden vor.

Bitte achten Sie beim Verlegen eigener Teppichböden darauf, dass verwendete Klebebänder rückstandsfrei entfernt werden können. Verschmutzungen und Beschädigungen des Bodens, die einer Sonderreinigung oder Reparatur bedürfen, gehen zu Lasten des Veranstalters.

Zudem hat der Veranstalter/beauftragte Technikfirma/Messebauer Sorge zu tragen, die Böden des INFINITY Hotel & Conference Resort Munich zu schützen und entsprechende Vorkehrungen zu treffen (Abdecken etc.).

TECHNISCHE HINWEISE & BRANDSCHUTZ

[Brandschutzrichtlinien](#) (bitte ausfüllen)

Für Schäden, die der Veranstalter oder die von ihm beauftragten Personen oder Unternehmer an Gebäude oder Inventar verursachen, haftet alleine der Veranstalter.

Aus brandschutztechnischen Gründen müssen bei Ausstellungen die Standsysteme, sowie die Standdecken aus schwer entflammbarem Material (DIN 4102, B1-Norm) bestehen. Generell müssen alle Stände mit Decken vom Hotel genehmigt werden. Es gelten die sicherheitstechnischen Richtlinien des Veranstaltungsortes.

Sämtliche Materialien müssen mind. den Anforderungen der Versammlungsstättenverordnung Bayern vom 02. November 2007 entsprechen. Die Brandschutzklassen der Dekorationen, Einbauten und Ausschmückungen muss daher mind. den Kriterien der B1-Norm (DIN 4102 bzw. DIN EN 13501-1) entsprechen.

Bitte halten Sie die Bescheinigungen bereit, falls diesbezüglich eine Kontrolle stattfindet. Zertifikate sollten 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorliegen. Die Entscheidung ob diese eingebracht werden, obliegt dem Betreiber.

Vorbeugender Brandschutz

Rauchen, Feuer sowie offene Flammen sind im Veranstaltungsraum strengstens untersagt und nur in den Außenbereichen erlaubt. Alle technischen Einrichtungen sind mit Feuerlöschern zu versehen.

Verkehrs- und Rettungswege sowie Notausgänge

Sämtliche Verkehrs- und Fluchtwege sowie alle feuerschutztechnischen Einrichtungen sind vollständig freizuhalten. Notausgänge dürfen nie durch Materialien versperrt werden und sind mit einem Mindestabstand von 1,20 m Umkreis freizuhalten.

PLÄNE

Wir bitten Sie, uns bis vier Wochen vor Veranstaltung einen Ausstellerplan (mit Bemaßung der Stände und evtl. Stromanforderungen) zukommen zu lassen, um diesen durch unseren Sicherheitsbeauftragten prüfen zu lassen.

GEBÄUDEABNAHME

Sollten Sie die technische Ausstattung über externe Dienstleister planen, bitten wir Sie zu beachten, dass eine entsprechende Gebäudeabnahme vor Beginn und nach dem Ende des Abbaus durchgeführt werden muss.

STROM

Der Stromverbrauch des gesamten BHF wird über einen Stromzähler ermittelt. Dieser wird vor Beginn des Aufbaus und Ende des Abbaus abgelesen und entsprechend berechnet. Je nach Setup und Dauer der Nutzung liegen die Kosten zwischen 800,00 - 4.000 Euro (Schätzwert)

WASSERANSCHLÜSSE

Im gesamten BHF sind keine Wasseranschlüsse für Ausstellungen etc. vorhanden.

TRIBÜNEN

 siehe [Bilder BallhausForum](#)

Tribüne Süd (unterer Block)			Tribüne Süd (oberer Block)			Gesamt: 1012
Block A	192 Pax	Summe: 552 Pax	Block D	158 Pax	Summe: 460 Pax	
Block B	168 Pax		Block E	144 Pax		
Block C	192 Pax		Block F	158 Pax		

Tribüne Nord (unterer Block, flexibel)			Tribüne Nord (oberer Block)			Gesamt: 972
Block G	256 Pax	Summe: 512 Pax	Block I	158 Pax	Summe: 460 Pax	
Block H	256 Pax		Block K	144 Pax		
			Block L	158 Pax		

FAHNEN

Es befinden sich sechs Fahnenmasten rechts neben dem Eingang des BallhausForums, die Sie für den gesamten Zeitraum Ihrer Veranstaltung nutzen können.

Maximale Größe: 1,50 m breit, 5 m lang.

Die Karabinerhaken werden an der langen Seite (5 m) im Abstand von je einem Meter angebracht.



MÖBEL

Tisch eckig	180cm * 60 cm Höhe: 75 cm	
Tisch rund	Durchmesser: 180 cm Höhe: 74 cm	
Stuhl BHF	Breite: 42 cm Höhe (Sitzfläche): 47 cm Höhe (gesamt) 80 cm Tiefe: 42 cm	

Bistro Stehtisch
hoch

Durchmesser: 70 cm
Höhe: 110 cm



Counter

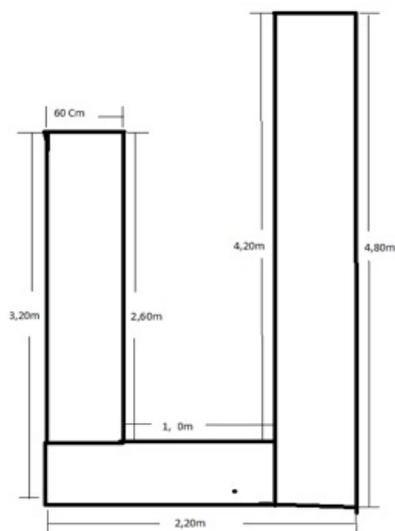
Counter gesamt:
Höhe: 1,20 m
Breite: 1,57 m

Rote Ablagefläche oben:
Höhe: 35 cm
Breite: 1,57 m

Verblendung vorne:
Höhe: 81 cm
Breite: 1,49 m
Tiefe: 10,5 cm



Buffets



MÜLLENTSORGUNG & TÄGLICHE REINIGUNG

Müllentsorgung:

Bitte entsorgen Sie den Müll von Ihrem Stand oder buchen sie unsere Entsorgung zu 50,00 Euro pro Stand (inkl. MwSt.)/Tag. Bitte beachten Sie, dass bei anfallenden Entsorgungen folgende Kosten berechnet werden:

- Anlieferung und Abholung des Containers EUR 95,00
- Entsorgungskosten pro 1000 kg – EUR 150,00

Tägliche Reinigung für einzelne Stände im Falle einer Ausstellung:

Das Hotel berechnet 35 € pro angebrochene Stunde/pro Reinigungskraft (Mindestbuchzeit 4 Stunden).

BRANDING

Ein individuelles Branding ist im gesamten BHF, ausgenommen der Außenfassade, möglich. Eine rückstandslose Entfernung wird vorausgesetzt. Die entsprechende Aufplanung senden Sie dem Eventmanager bitte bis 4 Wochen vor VA zur Freigabe zu.

FOTOS

Einverständniserklärung Bild & Ton

Wir freuen uns darauf, Ihr Event in unserem Hause ausrichten zu dürfen! Um unseren Gästen und Kunden die verschiedensten Möglichkeiten unseres Hotels präsentieren zu können, sind Bilder von besonderen Veranstaltungen für uns von großer Bedeutung. Haben Sie einen Fotografen vor Ort, dessen (ausgewählte) Bilder Sie uns zur Verfügung stellen möchten? Wir freuen uns sehr über Ihre Bilder mit schriftlicher Freigabe.

SICHERHEIT

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem INFINITY Hotel & Conference Resort Munich um ein öffentliches Gebäude handelt, dass auch nachts für dritte Personen zugänglich ist. Lassen Sie daher keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände ein. Für Schäden und/oder Diebstahl wird keine Haftung übernommen!

HAFTUNG / VERSICHERUNG

Details finden Sie in den [AGBs](#).

WEITERE FORMULARE & WICHTIGE INFORMATIONEN:

[Formular zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen](#)

[Allgemeine Informationen zum INFINITY Munich](#)

[Preisliste Trusted Events](#)